

**Отчет по
мероприятиям по профилактике и противодействию коррупции
в МКДОУ д/с № 174 «Сказка»
за 2021 – 2022 учебный год**

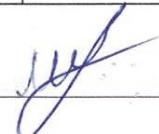
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------------------------------|--|---|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Ознакомление сотрудников ДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления. | В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Выполнено На общем собрании коллектива |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Выполнено На общем собрании коллектива |
| 1.3 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Выполнено На общем собрании коллектива. педсовете |
| 1.4 | Представление общественности доклада о результатах самоанализа деятельности ДОУ за календарный год | По плану | Заведующий | Выполнено Апрель 2022 |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1 | Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками | По мере необходимости, в течение года | Заведующий | Выполнялось в течение учебного года |
| 2.2 | Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям | По мере необходимости, в течение года | Заведующий | Выполнялось в течение учебного года |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| 2.3 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Заведующий, завхоз | Выполнялось в течение учебного года |
| 2.4 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ | Ежегодно | Заведующий, главный бухгалтер | Выполнено |
| 2.5 | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы департамента образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно | Заведующий | Выполнено |
| 2.6 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | В течение года | Заведующий | Выполнено |
| 2.7 | Распределение выплат стимулирующего характера | В течение года | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера | Выполнялось в течение учебного года |
| 2.8 | Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в квартал, по запросу | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Выполнено, запросы не поступали |
| 2.9 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ | Фактов обращения не было |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|---|
| 2.10 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | - |
| 2.11 | Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ | В течение года | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, ответственный за сайт ДОУ | Выполнено |
| 2.12 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по плану | Ст. воспитатель, аттестационная комиссия | Выполнялось по графику работы аттестационной комиссии |
| 2.13 | Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | 1 раз в квартал | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Выполнено |
| 2.14 | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По запросу | Заведующий, комиссия по урегулированию споров | Запросов не поступало |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ | | | | |
| 3.1 | Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры». | декабрь, 2020 | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Выполнено |
| 3.2 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | декабрь, 2020 (9 декабря) | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Выполнено |
| 3.3 | Изготовление памяток: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!" | декабрь, 2020 апрель, 2021 | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Выполнено |
| 3.4 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Постоянно | Заведующий | Выполнено |
| 3.5 | Проведение внутреннего контроля: | В течение года | Заведующий, ответственный за | Выполнено |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|-----------|
| | - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса | | антикоррупционные мероприятия в ДОУ, воспитатели | |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | | |
| 4.1 | Размещение информации о правилах приёма в ДОО на сайте ДОО | В течение года | ответственный за сайт ДОУ | Выполнено |
| 4.2 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях | В течение года | Делопроизводитель, воспитатели | Выполнено |
| 4.3 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий, ответственный за сайт ДОУ | Выполнено |
| 4.4. | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг | Май, 2022 | Ст. воспитатель, воспитатели | Выполнено |

Председатель комиссии



О.А. Миронова