

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

протокол № 2 от 16.12. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 174 «Сказка»

М.К. Войтенко

приказ № 24 от 16.12. 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № «Сказка» (далее — Учреждение) в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.7. Главная цель работы педагогического совета - объединить усилия коллектива учреждения для повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы развития;
- утверждение образовательных программ для последующей их реализации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планировании деятельности групп;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение в практику передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает Устав и принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности организации;
- выбирает образовательные программы; образовательные, воспитательные, развивающие методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и принимает Годовой план ДОУ;
- решает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает вопросы изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг в том числе платных;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, педагоги Учреждения.

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9 Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10 Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием коллектива.

- представляет на ознакомление общему собранию, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания.

7 Ответственность педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1 Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ФИО, должность приглашённых участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение педагогического совета.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года

8.5 Книга протоколов педагогического совета нумеруется погранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6 Книга протоколов педагогического совета храниться в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

8.7 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.