

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «16 » декабря 2022 г.



Заведующий МБДОУ д/с № 174
М. К. Войтенко/
приказ № 67
от 16 декабря 2022 г.

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между дошкольной образовательной организацией
и родителями (законными представителями) воспитанников**

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 174 «Сказка»» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 2 статьи 30 и ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав воспитанников, их родителей (законных представителей);

- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293»;

- Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

- Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ds174nsk.edusite.ru>) (далее – сайт Учреждения).

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приемом ребенка (далее – воспитанник) на обучение в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения о приеме воспитанника на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании по программам дошкольного образования (далее – договор) (Приложение 1 к настоящему Порядку).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (ПМПК).

2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.6. Договор заключается в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого на обучение.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников поступающих в Учреждение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.9. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о группах (компенсирующей, комбинированной, оздоровительной, общеразвивающей) направленности в соответствии с Положением о правилах приема, перевода воспитанников Учреждения.

2.10. Возникновение образовательных отношений оформляется, в соответствии с правилами приема воспитанников на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, приказом заведующего.

2.11. В связи с приемом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

2.12. Обработка персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С

СОХРАНЕНИЕМ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены с сохранением места за воспитанником как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждения.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) воспитанника по следующим причинам:

- санаторно - курортного лечения воспитанника;
- длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем воспитанника;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанника (отпуск, командировка и др.);
- применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает воспитанник;
- устройство воспитанника на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- оздоровительного отпуска воспитанника (в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей));
- иным семейным обстоятельствам.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранение места за воспитанником в Учреждении (Приложение 2 к настоящему Порядку).

3.5. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска воспитанника).

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения;
- направленность группы, которую посещает воспитанник;
- причина приостановления образовательных отношений;
- срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.7. Приказ о сохранении места за воспитанником должен содержать:

- фамилию, имя, отчество воспитанника, дату его рождения;
- группу, которую посещает воспитанник;
- причину приостановления образовательных отношений;
- срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.8. Образовательные отношения могут быть приостановлены с сохранением места за воспитанником по инициативе Учреждения по следующим причинам:

- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
- приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
- приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

3.9. Руководитель при издании приказа о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Образовательные отношения по инициативе Учреждения прекращаются в связи: с отчислением воспитанника для получения дальнейшего образования в общеобразовательном учреждении по программам начального общего образования, либо при истечении срока договора об образовании по программам дошкольного образования при временном пребывании воспитанника.

4.4. Образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника прекращаются, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.5. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.6. Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения должен содержать:

- фамилию, имя, отчество воспитанника, дату его рождения;
- номер и направленность группы, которую посещал воспитанник при обучении по образовательной программе дошкольного образования;
- причину прекращения образовательных отношений;
- дату прекращения образовательных отношений;
- дату заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.7. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из Учреждения вкладывается в личное дело воспитанника (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.8. Договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, при прекращении образовательных

отношений расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.9. Права воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.11. При прекращении образовательных отношений в порядке перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям).

4.12. Родители (законные представители) воспитанника могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 174 «Сказка»
 Войтенко М. К.
 родителя (законного представителя)

(ФИО)

место регистрации _____

улица _____

дом _____ кв. _____

место фактического проживания _____

улица _____

дом _____ кв. _____

контактные телефоны _____

Заявление о приостановлении образовательных отношений
 между МБДОУ «Детский сад № 174 «Сказка» и обучающимся

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад № 174 «Сказка» и
 моим ребенком

_____ «_____» _____, года рождения

группа № _____ проживающего по адресу _____

Причина приостановления образовательных отношений

Срок приостановления образовательных отношений

С «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Приложение

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 174 «Сказка»»
 Войтенко М.К.
 родителя (законного представителя)

(ФИО)

место регистрации _____

улица _____

дом _____ кв. _____

место фактического проживания _____

улица _____

дом _____ кв _____

контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 174 «Сказка»» моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

_____, _____ года рождения, группа № _____

_____ (направленность группы) _____ (причина выбытия)

_____ (наименование принимающей образовательной организации, при отчислении в порядке перевода)

и выдать документы личного дела и медицинскую карту _____ (ФИ ребенка)

Дата _____

Подпись _____