

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Новосибирска  
«Детский сад № 174 «Сказка»»

«Принято»

педагогическим советом

протокол № 2

от «16» 12 2022 г.



«Утверждено»

заведующий МБДОУ д/с № 174 «Сказка»

М.К. Войтенко /

Приказ №

от 16 12 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 174 «Сказка»» (далее – Учреждение), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465 - ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05. 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236».зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2021 № 65757

- Письмо Минпросвещения России от 31.10.2022 № ТВ – 2419/03 «О направлении информации» (вместе с «Информацией об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащий обучению по образовательным программам дошкольного образования»).

1.3. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. Право ребенка, усыновленного или находящегося под опекой, на преимущественный прием на обучение в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, воспитывающийся с ним в одной семье.

1.7. Право на предоставление детям мобилизованных граждан мест в детских садах в первоочередном порядке

1.8. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134).

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления, выданного отделом образования администрации Дзержинского района города Новосибирска или департаментом образования мэрии города Новосибирска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 ст.98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию (Учреждение), в которую получено направление.

2.3. При приеме заведующий или уполномоченное им должностное лицо в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) со

своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию (Учреждение) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) через региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

**2.4.** Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

д) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

е) документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

ё) документ, подтверждающий потребность обучения в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программы дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.10. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (*Приложение № 1*).

2.11. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (*Приложение № 2*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (*Приложение № 3*).

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в Учреждение документы настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника (*Приложение № 4*).

2.15. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Для установления при приеме Учреждение льготного размера ежедневной платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, или освобождения от взимания родительской

платы родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют оригиналы удостоверения многодетной семьи, справки малоимущей семьи, справки медико-социальной экспертизы, заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Новосибирска, справки штатного работника муниципальной образовательной организации города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (при наличии).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Принятие данного Положения, а также последующие изменения и дополнения, осуществляются на заседании педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

3.2. Работники, ответственным за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также с внесенными в него в дальнейшем изменениями и дополнениями в приказе.

3.3. При приеме ребенка в Учреждение заведующий или уполномоченное им должностное лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Положением.

3.4. Копии настоящего Положения размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.