

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

на Педагогическом совете

Заведующий МБДОУ д/с № 174 «Сказка»

протокол № 2 от 16.12. 2022г.

М.К. Войтенко  
приказ № 132 от 16.12. 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога

г. Новосибирск

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», Уставом ДОУ и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

**1.2.** Рабочая программа – нормативно - управленческий документ для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 174 «Сказка» (далее - ДОУ), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанный по образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально - технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом.

**1.3.** Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками ДОУ и является неотъемлемой частью Основной образовательной программы (далее – ООП ДОУ).

**1.4.** Рабочая программа (далее – Программа) – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

**1.5.** При разработке Программы педагогу необходимо учитывать: содержание ООП ДОУ; систему используемых образовательных технологий и методик; методический и дидактический комплексы (пособия, раздаточный материал как обязательное условие для реализации педагогических технологий, в т. ч. ИКТ); содержание образовательной работы с детьми (недельная образовательная нагрузка), предусматривающей различные организационные формы. Программа может быть составлена по аналогии с ООП ДОУ в соответствии с требованиями к ее структуре, предъявляемыми далее - ФГОС ДО. При этом педагог может корректировать все структурные элементы рабочей программы с учетом специфики деятельности дошкольной образовательной организации, а также возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей конкретной группы.

## **2. Цели и задачи.**

**2.1.** Цель Программы – планирование, организация и управление образовательным процессом.

**2.2.** Задачи Программы:

– регламентировать деятельность педагогических работников.

- регламентировать деятельность педагогических работников.
- определять объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределять время по темам;
- способствовать совершенствованию методики проведения занятия;
- активизировать познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражать специфику региона;
- применять современные образовательные технологии;

### 3. Структура.

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

**3.1. Титульный лист** (который считается первым и не подлежит нумерации, так же как и листы приложений) указываются:

- полное название ДОУ;
- сведения о принятии и утверждении документа руководителем ДОУ (грифы «Принято» (дата, № протокола) и «Утверждаю»);
- название рабочей программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения о составителях (должность, Ф. И. О.);
- место нахождения, год составления рабочей программы.

#### 3.2. Раздел целевой.

- 1) Пояснительная записка – структурный элемент Программы, раскрывающий актуальность реализации содержания рабочей программы, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса. В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана Программа.
- 2) Цель (при постановке целей Программы необходимо ориентироваться на основные цели ФГОС ДО):
  - повышение социального статуса дошкольного образования;
  - обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
  - обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
  - сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.
- 3) Задачи Программы определяются исходя из задач примерной основной образовательной программы дошкольного образования и парциальных

программ, определенных для составления ООП ДОО, а также задач, на решение которых направлен ФГОС ДО:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, создание предпосылок к учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3.3. Принципы и подходы к формированию Программы.**

- 1) *Деятельностный подход* позволяющий детям через участие в различных видах деятельности раскрыть свои природные задатки и способности, при этом ребёнок не пассивно усваивает культурные нормы поведения и действия, а активно участвует в их построении, доводя до уровня поступка.
- 2) *Комплексный подход*, обеспечивающий развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.
- 3) Образовательный процесс основывается на принципах, которые учитываются в обучении и воспитании детей и в оформлении развивающей среды. В качестве принципов Программы могут быть

указаны основные принципы дошкольного образования, определенные ФГОС ДО.

**3.4. Планируемые результаты** освоения программы. Планируемые результаты освоения детьми программы осуществляются на основе целевых ориентиров ФГОС ДО и основной программы, реализуемой в каждой группе по всем направлениям развития детей. Показатели освоения детьми программы по образовательным направлениям соответствуют задачам, представленным в каждом образовательном направлении стандарта.

**3.5. Психолого – педагогическая** характеристика особенностей развития детей (возраст, пол, национальная принадлежность, группа здоровья; характерные особенности данного возраста).

**3.6. Раздел - содержательный.**

**3.6.1.** Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей:

- Описание особенностей образовательной деятельности с детьми группы Социально – коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно – эстетическое развитие
- Физическое развитие
- Способы поддержки детской инициативы (в том числе проектная деятельность)
- Особенности сотрудничества с семьями воспитанников (социальный портрет группы, перспективный план взаимодействия с родителями).

**3.6.2.** Содержание образовательных направлений реализуется посредством программ и технологий.

**3.7. Раздел – организационный:**

- Материально – техническое обеспечение Программы.
- Методические материалы, средства обучения и воспитания дошкольников.
- Организация жизнедеятельности в группах.
- Режим дня (холодный и тёплый период).
- Проектирование образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей дошкольного возраста.
- Традиционные события, праздники, мероприятия.
- Организация развивающей предметно – пространственной среды.
- Библиография.

**3.8. Приложение к Программе** (могут быть представлены следующие материалы:

- конспекты (сценарии) различных форм образовательной деятельности с детьми;
- описание игр и игровых упражнений;
- сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
- сценарии различных форм сотрудничества с семьями воспитанников (консультации, круглые столы, тренинги, практикумы, семинары);
- комплексы утренней гимнастики;
- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, размещенные на стендах, в буклетах и памятках и т. д.).

#### **4. Требования к оформлению Программы**

**4.1.** Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта), интервал 1,15. Нумерация страниц, кроме титульного листа и приложений.

#### **5. Рассмотрение и утверждение Программы.**

**5.1.** Программа рассматривается на педагогическом совете ДОУ.

**5.2.** Программа разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года.

**5.3.** Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Программы существующим требованиям и Уставу ДОУ.

**5.4.** Утверждение Программы заведующим ДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

**5.5.** Оригинал Программы, утвержденный заведующим ДОУ, с приложениями находится у воспитателя, копия хранится у старшего воспитателя. К Программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

**5.6.** Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

#### **6. Изменения и дополнения в рабочих программах.**

**6.1.** Основания для внесения изменений:

**6.2.** предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году

**6.3.** обновление списка литературы

**6.4.** предложения педагогического совета, администрации ДОУ

**6.5.** Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом образовательной работы ДОУ.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей, специалистов ДОУ.

7.3. Контроль качеством реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменений.

8.2. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.